

## QUESTIONARIO PERSONALE ATA

Gentile amministrativo/collaboratore del personale ATA,  
al fine di reperire opportune informazioni utili al processo di autovalutazione, le chiediamo di esprimere le sue opinioni sulla scuola nella quale presta servizio, compilando il presente questionario.

\*Campo obbligatorio

### COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

---

**1. La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**2. Il DSGA comunica in maniera efficace l'organizzazione del lavoro \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**3. Le informazioni presenti sul sito Web sono chiare e facilmente reperibili \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**4. I canali di comunicazione (sito, circolari, posta elettronica) sono efficienti \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**5. Il personale di segreteria fornisce le informazioni di supporto necessarie \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**6. Il responsabile dei collaboratori scolastici trasmette efficacemente le informazioni \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**7. Sei soddisfatto della comunicazione interna \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

## **INCARICHI E RESPONSABILITA'**

---

**8. I carichi di lavoro sono suddivisi in modo equo \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**9. L'orario di lavoro è funzionale ed adeguato ai compiti assegnati \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**10. La turnazione settimanale è equa \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**11. Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

## **COINVOLGIMENTO NELLA GESTIONE SCOLASTICA**

---

**12. Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**13. Le scelte organizzative sono discusse preventivamente \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**14. Il DSGA è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**15. L'organizzazione del lavoro è soddisfacente \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

## **AMBIENTE DI LAVORO E IMMAGINE DELLA SCUOLA**

**16. I locali della scuola sono accoglienti e puliti \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**17. Le strutture dell'Istituto sono ben tenute e curate \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**18. Le dotazioni per la sicurezza e l'emergenza sono adeguate \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**19. La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**20. Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**21. Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola in cui lavoro \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

## CLIMA SCOLASTICO

---

**22. Il Dirigente Scolastico è disponibile ad ascoltare il personale \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**23. Il Dirigente Scolastico contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**24. Il DSGA contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**25. Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto e di collaborazione \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**26. Gli studenti rispettano il ruolo e il lavoro del personale ATA \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO  
 ABBASTANZA  
 POCO  
 PER NIENTE

**27. Tra il personale ATA e i docenti ci sono rispetto e collaborazione \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

## **SODDISFAZIONE PERSONALE**

---

**28. Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

**29. La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

30. **La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

31. **Consigliaresti ad un tuo collega di venire a lavorare in questa scuola \***

*Contrassegna solo un ovale.*

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NIENTE

---

Powered by

